

PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19

I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz dzieci w Niepublicznym Przedszkolu SPORTUSIE w Katowicach w przypadku zachorowania na Covid-19.

I. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia lub zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid-19 w Niepublicznym Przedszkolu SPORTUSIE w Katowicach.

II. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy nauczyciele i pracownicy przedszkola oraz pracownicy firm zewnętrznych prowadzący zajęcia dodatkowe w Niepublicznym Przedszkolu SPORTUSIE w Katowicach oraz Rodzice dzieci uczęszczających do placówki w roku szkolnym 2020/2021.

III. Postanowienia ogólne

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Przedszkolu obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Niepublicznym Przedszkolu SPORTUSIE w Katowicach zwanego dalej Przedszkolem lub Placówką, odpowiada Dyrektor Przedszkola zwany dalej Dyrektorem.
2. W Przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
3. Pomieszczenia przedszkolne podlegają ciągłej wymianie powietrza, którą zapewnia wentylacja mechaniczna.
4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 20 (minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 2,5 m² na 1 dziecko, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS).

5. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 – 17:30.
6. W godzinach od 9:00 do 15:00 każda z grup pozostaje na swojej sali przedszkolnej. Zaleca się aby w miarę możliwości dzieci przebywały w placówce w godzinach, w których pozostają w swoich salach.
7. Rodzic / opiekun prawny przyprawdzając pierwszy raz dziecko do Przedszkola zobowiązany jest wypełnić oświadczenie (załącznik nr 1) dotyczące: zgody na pomiar temperatury ciała dziecka, stanu zdrowia dziecka, sytuacji zdrowotnej rodziny i najbliższego otoczenia dziecka oraz zapoznania się z treścią procedury i zgodą na stosowanie jej zapisów.
8. Do Przedszkola nie będą wpuszczane dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku Przedszkola każdemu pracownikowi oraz innej osobie dorosłej wchodzącej na teren placówki mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem.
9. Do Przedszkola nie będą wpuszczone dzieci w sytuacji gdy:
 - a) wystąpi jeden z następujących objawów chorobowych, wskazujących na infekcję:
 - dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała- powyżej 37,5°C
 - pracownik Przedszkola zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie – do kompetencji Dyrektora, ani żadnego pracownika, nie należy rozstrzygnięcie, czy te objawy, to objaw choroby, czy alergii; każde dziecko z ww. objawami będzie odsyłane do domu; dziecko powtórnie może wrócić do Przedszkola, gdy udokumentowany zostanie jego stan zdrowia zaświadczeniem lekarskim
 - b) Rodzic/opiekun prawny poinformował o zmianie stanu zdrowia dziecka, jego rodziny lub osób z najbliższego otoczenia dziecka.
10. W razie uzasadnionych wątpliwości, co do pomiaru temperatury ciała, pomiar będzie wykonany trzykrotnie, w minutowych odstępach. Z trzech pomiarów odrzucony zostanie pomiar najniższy i najwyższy.
11. Pomiaru temperatury dokonuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik Przedszkola, zaopatrzonego w maseczkę/przyłbicę i rękawiczki.
12. Dzieci są odbierane przy wejściu przez wyznaczonego pracownika przedszkola i przebierane w szatni z zachowaniem środków higieny.
13. Po wejściu do przedszkola pracownicy, dzieci oraz inne osoby przebywające na terenie placówki obowiązkowo muszą dokładnie umyć ręce.
14. W Przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku noszenia maseczki), jeżeli nie jest tak wskazane w aktualnych przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia, bądź Głównego Inspektora Sanitarnego.

15. W środki ochrony indywidualnej zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
16. Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów obowiązkowo posiadają maseczki lub/i przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
17. Na czas pracy Przedszkola, drzwi wejściowe do budynku Przedszkola są zamykane.
18. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.
19. W Przedszkolu prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji toalet, powierzchni dotykowych i zabawek.
20. Z sal przedszkolnych, w których przebywa grupa dzieci zostają usunięte wszystkie przedmioty, których nie można dezynfekować – dywany, poduszki, zabawki pluszowe.
21. Wszystkie materiały do zajęć sportowych, po użyciu przez każdą grupę dzieci zostają starannie wyczyszczone lub zdezynfekowane – piłki, skakanki, obręcze.
22. Do przedszkola dzieci nie mogą przynosić zabawek, poduszek, bidonów ani innych przedmiotów.
23. W szafkach dzieci w szatni znajdują się tylko niezbędne przedmioty do użytku codziennego w przedszkolu – ubrania na zmianę, bielizna, czapka, mokre i suche chusteczki. Przedmioty te zapakowane w plecak lub worek pozostają na terenie przedszkola do chwili ich wymiany lub uzupełnienia.
24. Opiekunowie przyprowadzający dzieci do placówki zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący 2 metry. Wchodząc do placówki opiekunowie powinni być wyposażeni w maseczki.
25. Pracownicy pomocniczy - personel kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocami nauczyciela.
26. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona informuje Rodziców/opiekunów prawnych o każdej niepokojącej sytuacji występującej w przedszkolu, która może być związana z wystąpieniem COVID-19.

IV. Zajęcia dodatkowe

1. W roku szkolnym 2020/2021 Niepubliczne Przedszkole Sportusie będzie organizowało zajęcia dodatkowe dla dzieci z uwzględnieniem wytycznych GIS oraz zaleceń Ministra Edukacji i Ministra Zdrowia.
2. Zajęcia dodatkowe mogą prowadzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. Każdy pracownik prowadzący zajęcia dodatkowe będzie miał mierzoną temperaturę, termometrem bezdotykowym, przez pracownika przedszkola.
4. Zajęcia realizowane będą wyłącznie w docelowych grupach dzieci, bez możliwości łączenia dzieci z różnych grup.
5. Zajęcia dodatkowe będą realizowane w salach przedszkolnych dzieci lub na przedszkolnym placu zabaw.
6. Instruktorzy sportowych zajęć dodatkowych – akademia piłki nożnej, judo, hip-hop, karate, powinni unikać zabaw i ćwiczeń, których realizacja wymaga bliskiego kontaktu dzieci.
7. Lektorzy oraz pozostali nauczyciele realizujący zajęcia dodatkowe dla dzieci mają obowiązek noszenia maseczki i dezynfekcji rąk po wejściu do placówki oraz utrzymywania dystansu pomiędzy dziećmi i pracownikami przedszkola.

V. Przyrowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.

1. Na teren budynku Przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko. W szatni może przebywać jednocześnie dwoje dzieci z jednej grupy, z zachowaniem bezpiecznej odległości pomiędzy dziećmi.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku Przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
3. Rodzic przyprowadza dziecko i odbiera dziecko w godzinach pracy Przedszkola.
4. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – Rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m.
5. Dziecko nie może wносить do budynku Przedszkola zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
6. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do Przedszkola umyło ręce, a następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu odprowadza dziecko do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
7. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od Rodziców w porozumieniu z pracownikiem nadzorującym przebieganie się dzieci w szatni dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je Rodzicom i informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą stanu zdrowia dziecka.

9. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do Rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej czekającej przy drzwiach wejściowych, przez pracownika Przedszkola.

I. Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki wydawane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 - Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - Myją ręce:

a) przed rozpoczęciem pracy,

b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,

c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,

d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,

e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,

f) po skorzystaniu z toalety,

g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

h) po jedzeniu i picciu.

1. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
2. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
3. Wyrzucają rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
4. Przygotowując posiłki pracownicy zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
5. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez Dyrektora placówki;
6. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki;

7. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
8. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, a po zakończeniu wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
9. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela lub nauczyciele.

I. Wyjścia i wycieczki

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez Dyrektora. Pozostałe sprzęty będą otaśmowane.
2. Na placu zabaw może przebywać jednocześnie jedna grupa.
3. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku każdorazowo po skorzystaniu z nich przez dzieci są dezynfekowane przez wyznaczonego przez Dyrektora pracownika, środkami do tego przeznaczonymi.
4. Plac zabaw zamknięty jest dla Rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
5. Przedszkole Sportusie, w roku szkolnym 2020/2021 będzie organizowało wycieczki przedszkolne, z zachowaniem wszelkich obostrzeń i zasad bezpieczeństwa.

I. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W Przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka lub pracownika Przedszkola, należy niezwłocznie odizolować go od pozostałych osób przebywających w placówce i dokonać pomiaru temperatury ciała. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Wyznaczony pracownik przedszkola kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z Rodzicem /opiekunem, w celu odebrania dziecka z placówki.

5. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z placówki. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
6. Dyrektor kontaktuje się z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, w celu uzyskania porady i stosuje się do jego zaleceń.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik lub dziecko z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
9. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
10. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
11. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID19.
12. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
13. W przypadku uzyskania informacji od Rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
14. W sytuacji, kiedy ulegnie zmianie stan zdrowia dziecka lub sytuacja zdrowotna rodziny i najbliższego otoczenia dziecka (zakażenie COVID-19, kwarantanna) – Rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym Dyrektora, lub pracownika przyjmującego dziecko do Przedszkola.

I. Dodatkowe ograniczenia stosowane w strefie żółtej i czerwonej

1. Przed wejściem na teren placówki, wyznaczony pracownik przedszkola, dokonuje pomiaru temperatury wszystkim pracownikom, dzieciom, oraz pozostałym osobom wchodzącym na teren przedszkola, termometrem bezdotykowym, po uzyskaniu ich zgody.
2. Jeśli temperatura ciała pracownika wynosi 37,5 °C lub wyżej, nie może on podjąć pracy i powinien skorzystać z teleporady lekarskiej.

3. W przypadku wystąpienia temperatury 37,5 °C lub wyżej u dziecka, pozostaje ono pod opieką Rodziców/opiekunów, którzy powinni skorzystać z teleporady lekarskiej i przekazać uzyskane informacje do placówki przedszkolnej.
4. W przypadku dzieci ze zmniejszoną odpornością Rodzice mają możliwość wnioskować do dyrekcji przedszkola o realizację zajęć w trybie zdalnym.
5. W sytuacji „wejścia” miasta Katowice do strefy czerwonej, możliwa jest realizacja zajęć w trybie zdalnym lub mieszanym w każdej grupie przedszkolnej. O zawieszeniu zajęć stacjonarnych decyduje Dyrektor przedszkola, po uzyskaniu zgody Kuratora Oświaty, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz organu prowadzącego.
6. Podczas realizacji zajęć zdalnie, Rodzice/opiekunowie dzieci otrzymują na pozostawiony w przedszkolu adres e-mailowy materiały do zajęć dydaktycznych dla dzieci. Realizacja zajęć przez dzieci 6-letnie jest obowiązkowa i musi być potwierdzona uzupełnionymi przez dziecko materiałami otrzymanymi przez wychowawcę.
7. W czasie obowiązywania dodatkowych ograniczeń stosowanych w strefie żółtej, Dyrektor zawiesza wszelkie wyjścia poza teren przedszkola, w tym zajęcia na basenie. W przypadku „wejścia” do strefy czerwonej także realizację konsultacji oraz innych planowanych spotkań z Rodzicami i wszystkich dodatkowych zajęć np. teatrzyków, warsztatów.
8. W czasie przebywania miasta Katowice w strefie żółtej lub czerwonej, Przedszkole nie będzie organizować odpoczynku dla dzieci na leżakach.

II. Przepisy końcowe

1. Dyrektor:

- nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- informuje rodziców o obowiązujących w Przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej;
- organizuje działalność Przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

- regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- unikania kontaktu z osobami, które źle się czują,
- dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk,
- informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci,
- postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

1. Pomoce nauczyciela regularnie i dokładnie myją i/lub dezynfekują:

- ciągi komunikacyjne – myją oraz dezynfekują odpowiednim płynem.;
- poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie z nich korzystało kolejne dziecko.
- pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
- wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

1. Nauczyciele:

- sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- regularnie przypominają dzieciom zasady bezpieczeństwa i higieny związane z występowaniem COVID-19;
- dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
- nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

1. Obowiązki Rodzica/opiekuna prawnego:

1. Powinien obowiązkowo przekazać Dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
2. Przyrowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
3. Nie posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. Wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola zabawek, czy innych przedmiotów.
5. Regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno się unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
6. Zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, jednocześnie pamiętając, że Rodzic także powinien stosować te zasady - dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
7. Podpisać oświadczenie Rodziców/ opiekunów prawnych przygotowane na podstawie niniejszej procedury.(zał. nr 1)

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021r. lub do czasu ich odwołania przez Dyrektora placówki.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz Rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.