

PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SPORTUSIE W KATOWICACH

1. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola od godziny 6.30 przez rodziców bądź inne osoby do tego upoważnione.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie, na nich spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy lub nauczycielowi pełniącemu dyżur w sali.
4. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu przekazania dziecka nauczycielowi przez rodzica do czasu jego odebrania od nauczyciela. Przedszkole przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka. Przed przekazaniem i po odebraniu odpowiedzialność spoczywa na rodzicu/opiekunie, nawet gdy dziecko przebywa na terenie przedszkola.
5. Osoba odbierająca dziecko od rodzica/opiekuna ma obowiązek zwrócenia uwagi czy dziecko nie wnosi zabawek czy przedmiotów mających cechy niebezpieczne stwarzające zagrożenie.
6. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
7. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie.
8. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego leczenie.
9. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola od godziny 6.30 do 9.00 lub w czasie, po wcześniejszym poinformowaniu przedszkola o godzinie przybycia.
10. Śniadanie dla dzieci podawane jest do godz.9.15
11. Dziecko powinno być odebrane do godziny 17.30.
12. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/opiekunów.
13. Wypełnione oświadczenia o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka rodzice/opiekunowie przekazują nauczycielom na początku każdego roku szkolnego.
14. W szczególnym przypadku dzieci mogą być odebrane przez osoby nie ujęte w oświadczeniu po uprzednim telefonicznym powiadomieniu dyrektora przedszkola lub nauczyciela.
15. Dzieci z przedszkola mogą odbierać tylko osoby pełnoletnie.
16. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

17. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. pod wpływem alkoholu, narkotyków, agresywne zachowanie) będzie wskazywał na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub osobę upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeśli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać policję.
18. Życzenia rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzecznictwo sądowe.
19. Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu. Dla zachowania pełnego bezpieczeństwa nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania osoby zgłoszonej do odbioru dziecka, jeśli jej nie zna.
20. Fakt odebrania dziecka stanowi podpis złożony na karcie obecności dziecka przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione do odbioru dziecka.
21. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
22. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (tel. komórkowy, dom, praca) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel oczekuje w placówce przedszkolnej 60 minut.
23. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
24. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
25. Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu prac przedszkola są zobowiązani do przestrzegania zapisów zawartych w „Umowie z rodzicami”
26. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie i nauczyciel.
27. Główne wejście powinno być przez cały czas zamknięte w taki sposób, aby uniemożliwić dziecku samowolne opuszczenie przedszkola.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z procedurą przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola i rodzice dzieci.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nie upoważnione do przyprawdzania i odbioru.
3. Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor przedszkola w porozumieniu z Rada Pedagogiczną.

4. Procedura przyjęta do realizacji w Niepublicznym Przedszkolu Sportusie w Katowicach od dnia 01.09.2018r. stanowi załącznik do zarządzenia dyrektora nr 10 z dnia 13.08. 2018r.

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)*
2. *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*
3. *Statut Niepublicznego Przedszkola Sportusie w Katowicach .*